

Số: **84** /ĐHSPHN-CTCTHSSV
V/v tuyển dụng nhân sự năm học 2022-2023

Hà Nội, ngày 15 tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Khoa Toán-Tin, Hoá học, Ngữ văn, Vật lý, Tiếng Anh, Sinh học,
Lịch sử, Địa lí, Công nghệ thông tin, Nghệ thuật, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Thể chất.

Tiếp nhận Công văn số 543/EVEREST của Trường TH, THCS & THPT EVEREST về việc tuyển dụng nhân sự năm học 2022-2023, Nhà trường thông báo tới các khoa với các thông tin cụ thể như sau:

1. Số lượng cần tuyển dụng cho các vị trí việc làm:

- **Giáo viên tiểu học:** 07
- **Giáo viên Phó Chủ nhiệm:** 06
- **Giáo viên THCS, THPT:** Toán (05); Ngữ văn (07), Hoá học (06); Vật lý (03), Sinh học (03) Lịch sử (03) Địa lý (03)
- **Giáo viên chuyên biệt:** Tin học (03); Âm nhạc (03); Thể dục (03); Tổng phụ trách (02); Thư viện (03)
- **Giáo viên Tiếng Anh:** 06

2. Thời gian tuyển dụng

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 24/02/2022 đến hết ngày 26/03/2022

Ngày Hội tuyển dụng: 02/04/2022

3. Quy trình tuyển dụng và quyền lợi của ứng viên: (xem bản đính kèm).

Ứng viên có nhu cầu đăng ký liên hệ tuyển dụng:

Ms Thuý: 024.22420195 - 0916838579

Nhà trường đề nghị các khoa triển khai rộng rãi công văn này đến sinh viên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, CTCTHSSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CTCT-HSSV**



Nguyễn Nhật Tân



TRƯỜNG LIÊN CẤP EVEREST TUYỂN DỤNG NĂM HỌC 2022-2023

I. SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN DỤNG CHO CÁC VỊ TRÍ:

1. Giáo viên Tiểu học: 07
2. Giáo viên Phó Chủ nhiệm: 06
3. Giáo viên Trung học cơ sở và Trung học phổ thông:
 - Giáo viên Toán: 05
 - Giáo viên Ngữ văn: 07
 - Giáo viên Hóa: 06
 - Giáo viên Lý: 03
 - Giáo viên Sinh: 03
 - Giáo viên Sử: 03
 - Giáo viên Địa: 03
4. Giáo viên chuyên biệt:
 - Giáo viên Tin học: 03
 - Giáo viên Âm nhạc: 03
 - Giáo viên Thể dục: 03
 - Tổng phụ trách: 02
 - Thư viện: 03
5. Giáo viên Tiếng Anh Việt Nam: 06

II. QUYỀN LỢI CỦA ỨNG VIÊN

- Lương thỏa thuận theo năng lực ứng viên.
- Phụ cấp ăn trưa, đồng phục & Chế độ BHXH, Thương, Phúc lợi đãi ngộ theo quy định: nghỉ mát, thưởng các dịp lễ, ưu đãi học phí cho con, khám sức khỏe định kỳ, các chương trình đào tạo tập huấn nâng cao nghiệp vụ thường xuyên
-
- Điều kiện cơ sở vật chất khang trang, hiện đại, môi trường làm việc thân thiện, cởi mở, năng động và nhiều cơ hội phát triển.

III. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG:

1. Gửi CV được cập nhật gần nhất tới email: tuyendung@everestschool.edu.vn
TIÊU ĐỀ : Tên + Vị trí ứng tuyển. (Lưu ý: Gửi file trực tiếp, không gửi file RAR hoặc share link).

2. Chuẩn bị hồ sơ theo hướng dẫn dưới đây và mang theo bản cứng vào ngày phỏng vấn tuyển dụng.

- 01 ảnh 4×6 và 01 ảnh 3×4 (chụp trong vòng 6 tháng).
- CV mô tả năng lực và kinh nghiệm làm việc cá nhân.
- Bản sao công chứng Chứng minh nhân dân.
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận chính quyền địa phương (06 tháng gần nhất).
- Giấy khám sức khỏe bản chính (06 tháng gần nhất).
- Bản sao công chứng Giấy khai sinh (hoặc photo).
- Bản sao công chứng Sổ hộ khẩu/ Sổ tạm trú.
- Bản sao công chứng văn bằng, các chứng chỉ liên quan.

Lưu ý: Không trả lại hồ sơ cho những ứng viên không đạt yêu cầu.

Liên hệ tuyển dụng: Ms Thuý: 024.22420195 – 0916838579

IV. THỜI GIAN TUYỂN DỤNG:

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 24/02/2022 đến hết ngày 26/03/2022
2. Ngày Hội tuyển dụng: 02/04/2022

* MIÊU TẢ CỤ THỂ

A. CẤP TIỂU HỌC

1. Giáo viên tiểu học:

1. Mô tả công việc:

- Giảng dạy theo chương trình, kế hoạch giáo dục của Bộ Giáo dục và Nhà trường đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh;
- Quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy

và giáo dục (theo điều lệ trường Tiểu học);

- Tham gia các hoạt động phong trào của Nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Tuổi đời dưới 45; không nói ngọng tiếng địa phương, ngôn ngữ mạch lạc, chất giọng truyền cảm;

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành sư phạm Tiểu học, có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm giảng dạy hoặc sinh viên tốt nghiệp loại giỏi;

- Yêu nghề, mến trẻ, am hiểu tâm lý học sinh tiểu học; Đam mê, sáng tạo, nhiệt huyết và không ngại thay đổi;

- Thành thạo tin học văn phòng, phần mềm ứng dụng và các thiết bị tương tác hỗ trợ giảng dạy;

- Nhanh nhẹn, năng động, có tinh thần học hỏi và sẵn sàng đổi mới phương pháp dạy học

👉 Điều kiện ưu tiên

- Được giải cao trong các kì thi GV dạy giỏi cấp tỉnh, thành phố;

- Có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường công lập, trường tư tực chất lượng cao có uy tín tại Hà Nội.

II. Giáo viên Phó chủ nhiệm – Bán trú

1. Mô tả công việc:

- Chăm sóc bán trú cho học sinh Tiểu học, THCS: quản lý vệ sinh, chăm sóc học sinh ăn các bữa: sáng, phụ sáng, trưa, xế chiều; cho học sinh ngủ trưa, vệ sinh dụng cụ đồ dùng bán trú...

- Có thể đi xe bus.

- Hỗ trợ các công việc khác khi có yêu cầu của nhà trường.

- Có cơ hội được đào tạo về chuyên môn để trở thành giáo viên đứng lớp giảng dạy.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình, yêu trẻ.

- Đủ sức khỏe để đảm nhận công việc.

- Có khả năng thích ứng nhanh và giao tiếp tốt.

Điều kiện ưu tiên: Có kinh nghiệm làm bán trú tại các trường học hoặc các trường mầm non.

B. CẤP TRUNG HỌC (THCS + THPT):

1. Mô tả công việc:

- Giảng dạy theo chương trình, kế hoạch giáo dục của Bộ giáo dục và nhà trường. Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục;
- Rèn luyện đạo đức, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục;
- Quản lý, tổ chức tốt hoạt động học tập của học sinh trên lớp; Hướng dẫn, kiểm soát tốt việc học bài, làm bài về nhà của học sinh.

2. Yêu cầu:

- Tuổi đời dưới 45; phát âm chuẩn;
- Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm giảng dạy;
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành sư phạm theo đúng chuyên môn bậc học; xếp loại Khá trở lên hoặc sinh viên tốt nghiệp loại giỏi;
- Hiểu tâm lý học sinh; Có khả năng quản lý, tổ chức hoạt động cho học sinh.
- Thành thạo tin học văn phòng, phần mềm ứng dụng và các thiết bị tương tác hỗ trợ giảng dạy;
- Năng động, có tinh thần học hỏi và sẵn sàng đổi mới phương pháp dạy học;

*** Điều kiện ưu tiên:**

- Có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường công lập, trường tư tực chất lượng cao có uy tín tại Hà Nội;
- Đã tham gia các kì thi GV dạy giỏi cấp Quận, Thành phố.

C. GIÁO VIÊN TIẾNG ANH VIỆT NAM

1. Mô tả công việc:

- Giảng dạy tiếng Anh tiểu học theo chương trình của Nhà trường và chịu trách nhiệm về chất lượng và hiệu quả giáo dục của học sinh lớp mình phụ trách.
- Thực hiện các yêu cầu xây dựng chuyên đề của bộ môn theo sự phân công của tổ trưởng, Ban giám hiệu Nhà trường.
- Đề xuất ý tưởng và tham gia tổ chức sự kiện, câu lạc bộ do nhà trường tổ chức
- Phụ trách các hoạt động của tổ Tiếng Anh như đối ngoại quốc tế, thông dịch,

hoạt động cộng đồng..... theo phân công của Nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Tuổi dưới 45; ngoại hình ưa nhìn, phát âm chuẩn;
 - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành sư phạm Tiếng Anh; xếp loại Khá trở lên;
 - IELTS bandscore từ 7.0 trở lên hoặc Chứng chỉ ngoại ngữ CI theo khung chuẩn 6 bậc.
 - Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm giảng dạy hoặc sinh viên tốt nghiệp loại giỏi
 - Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, giải quyết tình huống sư phạm và làm việc nhóm tốt.
 - Thành thạo tin học văn phòng, phần mềm ứng dụng và các thiết bị tương tác hỗ trợ giảng dạy;
 - Nhanh nhẹn năng động, có tinh thần học hỏi và sẵn sàng đổi mới phương pháp dạy học;
- * Điều kiện ưu tiên:
- Được giải cao trong các kì thi GV dạy giỏi cấp tỉnh, thành phố;
 - Có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường công lập, trường tư tực chất lượng cao có uy tín tại Hà Nội.
 - Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi hoặc có bằng Thạc sĩ

D. GIÁO VIÊN CHUYÊN BIỆT

I. Giáo viên Tin học

1. Mô tả công việc:

- Xây dựng kế hoạch dạy học môn Tin học cho học sinh cấp **Tiểu học, Trung học** phù hợp với yêu cầu của nhà trường và tổ bộ môn.
- Giảng dạy môn tin học theo sự phân của nhà trường và tổ bộ môn.
- Đảm bảo chất lượng bài giảng và chuẩn kiến thức, kỹ năng cũng như kết quả của học sinh theo quy định của nhà trường.
- Rèn luyện đạo đức, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.
- Hỗ trợ triển khai các dự án, nhiệm vụ liên quan tới công nghệ thông tin (nếu có).
- Tham gia hỗ trợ các chương trình, sự kiện, hỗ trợ các phòng, ban, trường trong việc triển khai công việc có liên quan.

2. Yêu cầu:

- Tuổi đời dưới 45; phát âm chuẩn.
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Sư phạm Tin học hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm và ít nhất 01 năm kinh nghiệm giảng dạy hoặc sinh viên tốt nghiệp chuyên ngành Tin học loại giỏi.
- Tâm huyết với nghề, có phẩm chất đạo đức tốt.
- Hiểu tâm lý học sinh, có kỹ năng truyền đạt cuốn hút, làm chủ lớp học.
- Năng động, có tinh thần học hỏi và sẵn sàng đổi mới phương pháp dạy học.

II. Giáo viên giáo dục thể chất (GDTC)

1. Mô tả công việc:

- Xây dựng kế hoạch dạy học môn GDTC cho học sinh phù hợp với yêu cầu của nhà trường và tổ bộ môn.
- Giảng dạy môn GDTC theo sự phân công của tổ bộ môn theo các yêu cầu của nhà trường và tổ bộ môn.
- Chuẩn bị giáo án, phương tiện và thiết bị giảng dạy trước khi lên lớp theo quy chế và quy định của Nhà trường.
- Kiểm tra, đánh giá học sinh.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả và an toàn trong giảng dạy.
- Hoàn thành hồ sơ, sổ sách, bảng điểm theo quy chế và quy định.
- Tham gia hoạt động đào tạo giáo viên và phát triển bản thân.
- Phối hợp triển khai thực hiện các chương trình hoạt động trong các sự kiện chung của Nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành thể dục thể thao.
- Có tính kỷ luật tốt, có tinh thần cầu tiến.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt.
- Giọng nói to, rõ ràng, dễ nghe.
- Có kỹ năng tổ chức và quản lý tốt.
- Nhiệt tình và tinh thần trách nhiệm cao.

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng: Word, Excel và Powerpoint...

III. Giáo viên Âm nhạc

1. Mô tả công việc:

- Giảng dạy bộ môn Âm nhạc theo sự phân công của Ban giám hiệu Nhà trường
- Chuẩn bị giáo án, giáo cụ trước khi lên lớp theo quy chế và quy định của Nhà trường.
- Kiểm tra, đánh giá học sinh.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy.
- Hoàn thành hồ sơ, sổ sách, bảng điểm theo quy chế và quy định.
- Phối hợp triển khai thực hiện các chương trình hoạt động trong các sự kiện chung của Nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp chuyên ngành các trường ĐH Sư phạm Hà Nội, ĐH Nhạc họa HN, ĐH Sư phạm nghệ thuật trung ương hoặc các trường ĐH/CĐ tương đương.
- Đã có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy bộ môn Âm nhạc.
- Ngoại hình khá, phát âm chuẩn.
- Tâm huyết với nghề và có phẩm chất đạo đức tốt.
- Năng động, có tư duy đổi mới phương pháp dạy hiện đại, tích cực.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.

IV. Tổng phụ trách

1. Mô tả công việc:

- Lập kế hoạch, tổ chức, quản lý các chương trình hoạt động cho đội viên, học sinh trong nhà trường theo kế hoạch của ngành giáo dục, chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi của Hội đồng Đội các cấp.
- Xây dựng hệ thống tổ chức cơ sở Đội trong nhà trường theo nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; bồi dưỡng đội ngũ phụ trách chi đội, ban chỉ huy Đội các cấp.
- Lập kế hoạch và triển khai thực hiện các chương trình hoạt động trong các sự kiện chung của Nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp CĐ/ĐH Sư phạm chuyên ngành âm nhạc hoặc các trường Đoàn, Công đoàn.
- Gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh. Yêu mến, gần gũi học sinh và tâm huyết với nghề.
- Ứng viên đã là Tổng phụ trách Đội, đã có kinh nghiệm trong công tác Đoàn, Hội, Đội hoặc đã được đào tạo về lĩnh vực hoạt động Đoàn, Đội và công tác tổ chức các chương trình, sự kiện.
- Ưu tiên ứng viên có khả năng MC, âm nhạc, mỹ thuật, thể dục thể thao, thuyết trình, tổ chức sự kiện, truyền thông để giúp nhà trường tổ chức tốt các hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi.
- Có tinh thần gắn bó ổn định với trường.
- Đảm bảo tiến độ và yêu cầu đối với công việc được giao.
- Ứng xử đúng mực trong giao tiếp và trong công việc

V. Nhân viên thư viện

1. Mô tả công việc:

- Quản lý sắp xếp sách gọn gàng ngăn nắp.
- Theo dõi nề nếp, đánh giá nhận xét, rút kinh nghiệm, uốn nắn học sinh khi đọc sách. Ghi nhật ký đọc hàng ngày.
- Hướng dẫn nội quy thư viện, giới thiệu sách hay, sách mới, xây dựng văn hóa đọc.
- Biên mục sách mới, dán mã vạch, nhãn gáy, mã ngăn tủ, sắp xếp sách vào các ngăn tủ gọn gàng sau biên mục.
- Quản lý thư viện trên phần mềm máy tính; Vào sổ đăng kí cá biệt sách mới theo quy định; lưu hồ sơ thư viện theo quy định; dán mã đăng kí cá biệt theo mẫu quy định của Bộ Giáo dục; theo dõi nhập sách, kiểm kê, thống kê sách rách, hỏng, thất thoát hàng năm.
- Đăng ký danh mục sách mới bổ sung. Báo cáo kết quả công việc hàng tuần, tháng, năm học.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản lý thư viện, hành chính văn thư, quản trị hành chính.

- Có kinh nghiệm vị trí tương đương 1 năm trở lên hoặc sinh viên tốt nghiệp loại
giỏi.

